



Директор ООО «ШОКОЛАД»

А.А.Кулакова

01» января 2019 года

ПРАВИЛА **по работе с поставщиками товаров**

1. Введение

ООО «ШОКОЛАД» (далее – Компания) стремится к установлению прочных и взаимовыгодных отношений с Поставщиками – юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, желающими вступить в договорные отношения с Компанией (или уже имеющими договорные отношения с Компанией) по поставке товаров, предназначенных для реализации в торговых точках Компании.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности, Федеральным законом Российской Федерации № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», и призваны описать основные принципы выбора Поставщиков, действующие в Компании, предоставить информацию об условиях отбора Поставщиков для заключения договоров поставки, а также упростить взаимодействие с Поставщиками через описание основных алгоритмов совместных действий на различных этапах сотрудничества.

1.1. Цели настоящих Правил:

- осуществление закупок с оптимальным уровнем эффективности и качества;
- обеспечение потребителей широким ассортиментом качественных товаров по экономически обоснованным ценам, удовлетворяющим требованию о соотношении цены и качества товаров;
- минимизация возможных расходов и рисков;
- соблюдение действующего законодательства;
- обеспечение справедливости и недопущение дискриминации при выборе Поставщиков;
- взаимовыгодное сотрудничество с Поставщиками.

1.2. Принципы настоящих Правил:

- Прозрачность – доступность информации о порядке отбора Поставщиков всем заинтересованным лицам.
- Единые стандарты - отбор Поставщиков на основании единых критериев, сформированных исходя из целей экономической эффективности. Не допускается отказ от заключения договора поставки по основаниям, не предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.
- Осмотрительность – проверка добросовестности Поставщиков и производителей товаров на предмет соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации, Таможенного союза, Евразийского экономического союза, проверка товаров и условий производства товаров. При этом при выборе Поставщика предпочтение отдается тем Поставщикам, которые осуществляют торговую деятельность достаточно длительное время и зарекомендовали себя на рынке.
- Эффективность – выбор Поставщиков на условиях оптимального соотношения цены и качества поставляемых товаров, условий доставки и т.п.

- Конфиденциальность - Компания признает право Поставщика на коммерческую тайну и конфиденциальность предоставленной им Компании информации.

2. Начало сотрудничества.

Контакт с потенциальным Поставщиком, ранее не осуществлявшим поставки Компании, происходит одним из двух способов:

2.1. Инициатива Поставщика.

Поставщик инициирует сотрудничество с Компанией через отправку **коммерческого предложения**. Поставщики могут отправить коммерческое предложение, направив его **по адресу электронной почты** на сайте Компании.

Обращаем внимание, что коммерческие предложения, направленные по иным адресам электронной почты РАССМОТРЕНИЮ НЕ ПОДЛЕЖАТ.

Коммерческое предложение, помимо **Анкеты Поставщика установленной формы**, должно содержать:

- официальное письмо с описанием истории и планов развития, ее производственных мощностей и указанием вида деятельности (производитель, импортер, оптовый Поставщик);
- ассортимент и объем товара, который готов отгружать Поставщик (кг в мес) по предлагаемому ассортименту;
- возможная география поставок;
- прайс-листы продукции;
- возможность предоставления вознаграждения за закупку определенного количества товара и размер вознаграждения в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»
- возможность предоставления и периоды отсрочки по оплате поставленного товара в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»
- Поставщик вправе предоставить дополнительную информацию и приложить иные материалы, необходимые, по его мнению, для рассмотрения Компанией его коммерческого предложения.

Вместе с коммерческим предложением потенциальный Поставщик представляет скан-копии (в формате pdf) следующих документов:

Для юридических лиц:

- Устава юридического лица;
- свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе;
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- информационного письма из Федеральной службы государственной статистики (ранее – Государственный комитет Российской Федерации по статистике) об учете в Едином государственном регистре предприятий и организаций;
- документа об избрании или о назначении единоличного исполнительного органа юридического лица;
- доверенности на подписание договоров, протоколов разногласий, дополнительных соглашений, в случае если указанные документы подписываются не руководителем;
- последнего баланса с отметкой налогового органа о приеме или доказательствами направления по телекоммуникационным каналам связи, а в случае применения упрощенной системы налогообложения - также уведомления налогового органа о возможности применения упрощенной системы налогообложения и налоговой декларации

- по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения с отметкой налогового органа о приеме или доказательствами направления по телекоммуникационным каналам связи;
- документов, подтверждающие наличие прав на использование товарного знака и иных объектов интеллектуальной собственности, либо доказательства законности введения товара в гражданский оборот: например, свидетельство на товарный знак либо лицензионный договор с правообладателем товарного знака;
 - справки об отсутствии задолженности перед бюджетом.

Для индивидуальных предпринимателей:

- свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе;
- свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- информационного письма из Федеральной службы государственной статистики (ранее – Государственный комитет Российской Федерации по статистике) об учете в Едином государственном регистре предприятий и организаций;
- доверенности на подписание договоров, протоколов разногласий, дополнительных соглашений, в случае если указанные документы подписываются не индивидуальным предпринимателем;
- налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) или, в случае применения упрощенной системы налогообложения - уведомления налогового органа о возможности применения упрощенной системы налогообложения и налоговой декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения с отметками налогового органа о приеме или доказательствами направления по телекоммуникационным каналам связи;
- уведомления налогового органа о возможности применения упрощенной системы налогообложения;
- документов, подтверждающие наличие прав на использование товарного знака и иных объектов интеллектуальной собственности, либо доказательства законности введения товара в гражданский оборот: например, свидетельство на товарный знак либо лицензионный договор с правообладателем товарного знака;
- справки об отсутствии задолженности перед бюджетом.

Вышеуказанные документы необходимы для целей проверки добросовестности Поставщика и полномочий его представителя.

Компания вправе запрашивать у Поставщика дополнительную информацию о нем и поставляемых им товарах, в том числе образцы товаров для проведения лабораторных исследований/проведения фокус-групп.

2.2. Инициатива Компании.

Компания самостоятельно осуществляет поиск потенциальных Поставщиков, поставляющих необходимые товары, в следующих случаях:

- Если товары не представлены в Компании, но потребность в них существует, либо представлены, но требуется увеличение объемов поставляемых товаров, в том числе в связи с открытием новых торговых объектов, либо замещение его другими товарами в связи с выявлением нарушений, предъявляемых к товарам, либо неисполнением или ненадлежащим исполнением другими Поставщиками обязательств по договорам поставки.
- Возникновения у Компании потребности в поиске потенциальных Поставщиков в иных случаях.

При этом Компания производит подбор Поставщиков либо путем поиска в открытых источниках и в базе коммерческих предложений, поступающих в Компанию, либо размещает на сайте Компании **Предложение делать коммерческие предложения.**

Порядок направления Коммерческого предложения, а также перечень необходимых документов аналогичен указанным в пункте 2.1 настоящих Правил.

3. Условия отбора Поставщиков.

При выборе Поставщиков Компания руководствуется следующими критериями:

- Соответствие заявленных для проверки данных Поставщика реально существующим, то есть соответствие фирменного названия Поставщика, идентификационного номера налогоплательщика, основного государственного регистрационного номера, адреса регистрации, фамилии руководителя и главного бухгалтера, номеров телефонов, основного вида деятельности, наличие необходимых лицензий и разрешений.
- Соответствие размера уставного капитала Поставщика организационно-правовой форме, заявляемому им виду деятельности и иным требованиям действующего законодательства Российской Федерации.
- Наличие или отсутствие информации о судимости учредителей и руководителей Поставщика, исках к таким лицам в порядке субсидиарной ответственности, о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц, где данные лица являлись учредителями или руководителями.
- Финансовая состоятельность данного Поставщика, то есть наличие или отсутствие баланса, отчета о прибылях и убытках, регистрация в органах налогового учета, уплата или неуплата налогов, наличие оборотных средств (в пределах сумм потенциальных договоров), наличие или отсутствие участия в спорах в арбитражных судах и финансовых спорах, наличие или отсутствие подтвержденных долговых обязательств, процедуры ликвидации/банкротства.
- Конкурентоспособности закупочной цены товаров.
- Соответствие предлагаемого товара ассортименту, реализуемому Компанией (информация о текущем ассортименте предоставляется Поставщику на основании запроса, направленного на адрес электронной почты, указанный на сайте Компании).
- Соответствие качества товаров требованиям санитарных, технических и иных применимых норм и стандартов Российской Федерации, Таможенного союза, Евразийского экономического союза. Товар должен соответствовать требованиям к товарам, указанным в настоящих Правилах.

При выборе Поставщика также учитываются:

- Наличие у Поставщика собственного производства, помещений для упаковки и хранения выпускаемых товаров.
- Наличие у Поставщика действующих договоров с другими хозяйствующими субъектами, осуществляющими торговую деятельность на поставки товаров, предлагаемых Компании. При этом информация о наличии действующих договоров предоставляется Компании добровольно и не является обязательной.
- Наличие дополнительных сертификатов качества международного образца.
- Наличие у Поставщика зарегистрированных товарных знаков.
- Возможность обсуждать с Компанией упаковку, вес, свойства новинок до их выпуска.

- Возможность изготавливать упаковку и товары в соответствии с требованиями Компании.
- Возможность Поставщика осуществлять ежедневную отгрузку товаров.
- Наличие у Поставщика транспортно-логистических возможностей, позволяющих осуществлять самостоятельную доставку товаров до торговых объектов Компании.

Компанией также может использоваться дополнительная информация из открытых информационных источников, в т.ч. анализ информации, полученной в ходе проведения специальной проверки (установление прямого контакта с представителями Поставщика, с контрагентами проверяемого Поставщика, с конкурентами проверяемого Поставщика), техническая оснащенность проверяемого Поставщика (в случае необходимости), возможные действующие контракты с другими контрагентами (виды работ и услуг, стоимость (при наличии доступности данной информации), сроки выполнения работ). При этом в ходе проверок Компания руководствуется положениями действующего законодательства, в частности Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и ведет усиленный контроль для недопущения нарушений законодательства о защите персональных данных.

4. Порядок рассмотрения и принятия решения по коммерческому предложению.

Срок рассмотрения коммерческого предложения и принятие решения по нему составляет не более **45 календарных дней** со дня получения Компанией соответствующего запроса, при условии, что Поставщик оформил коммерческое предложение в соответствии с требованиями Компании.

4.1. При условии соответствия Поставщика критериям отбора, установленным настоящими Правилами и предоставлении Поставщиком достоверной информации о себе и предлагаемом товаре:

4.1.1. В случае, если в отношении поставки одного и того же товара (его аналога) одновременно поступают коммерческие предложения от двух и более Поставщиков, предпочтение отдается коммерческому предложению Поставщика, предлагающему наиболее низкую закупочную цену.

4.1.2. При предложении двумя и более Поставщиками одинаковых закупочных цен в отношении предлагаемого ими товара (его аналога), предпочтение отдается коммерческому предложению Поставщика, предлагающему более выгодные условия поставки товара (например, но не ограничиваясь, возможность самостоятельной доставки товаров до торговых объектов Компании).

4.1.3. При предложении двумя и более Поставщиками одинаковых закупочных цен и условий поставки, Компания принимает положительное решение по обоим коммерческим предложениям.

4.1.4. В случае, если Поставщиком предлагаются товары (или их аналоги), которые уже имеются в ассортиментной матрице Компании, по коммерческому предложению принимается положительное решение, если в нем предлагается более низкая закупочная цена, чем цена, по которой Компания закупает товар по действующим договорам поставки.

4.1.5. В случае, если Поставщиком предлагаются товары (или их аналоги), которые уже имеются в ассортиментной матрице Компании, и закупочная цена предлагаемых товаров аналогична цене, по которой Компания закупает товар по действующим договорам поставки, по коммерческому предложению принимается положительное решение, если Поставщиком предлагаются более выгодные условия поставки товара (например, но не ограничиваясь, возможность самостоятельной доставки товаров до торговых объектов Компании).

4.1.6. В случае, если Поставщиком предлагаются товары (или их аналоги), которые уже имеются в ассортиментной матрице Компании, и цена предлагаемых товаров, а также условия их поставки аналогичны цене и условиям поставки по действующим договорам поставки, по коммерческому предложению также принимается положительное решение.

4.2. Основаниями для отказа от сотрудничества являются:

- Несоответствие предлагаемого Поставщиком товара ассортиментной матрице Компании (информация о текущем ассортименте предоставляется по соответствующему запросу Поставщика, направленному на адрес электронной почты, указанному на сайте Компании)
- Несоответствие Поставщика одному или нескольким условиям отбора, установленным настоящими Правилами.
- Предоставление недостоверной информации о Поставщике, товаре, и др.

4.3. Компания извещает Поставщика о принятом решении по результатам рассмотрения коммерческого предложения письмом по электронной почте.

4.4. Если по коммерческому предложению принимается положительное решение, дальнейшие контакты осуществляются через представителя Компании, направившего ответ (или указанного в ответе), в котором будет содержаться необходимая контактная информация. Вместе с ответом направляется проект Договора поставки.

4.5. Поскольку Компания в первую очередь ориентируется на интересы конечного потребителя, дальнейшее сотрудничество с Поставщиками, как заключившими договор поставки с Компанией путем направления коммерческих предложений, так и по инициативе самой Компании, зависит от спроса покупателей на товары Поставщика, соответствия качества, маркировки, упаковки поставляемых товаров требованиям законодательства Российской Федерации, условиям договора поставки.

5. Заключение договора поставки и условия поставки.

Для заключения договора Поставщику, по коммерческому предложению которого принято положительное решение, необходимо представить заверенные нотариально либо представителем Поставщика копии документов, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил.

До заключения Договора поставки Поставщик предоставляет Компании образцы товаров и документы, подтверждающие их качество и безопасность.

5.1.1. Требования по качеству, маркировке и упаковке товаров.

А) Качество и маркировка товаров.

Качество товаров должно соответствовать требованиям санитарных, технических и иных применимых норм и стандартов Российской Федерации, Таможенного союза, Евразийского экономического союза, а также требованиям Компании.

Товар должен иметь маркировку и содержать информацию в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Таможенного союза, Евразийского экономического союза, а также сопровождаться документами, подтверждающими качество, безопасность, происхождение товара, фитосанитарное состояние, ветеринарно-санитарное состояние, легальность производства и оборота и иными документами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации в отношении данного вида товара, в том числе:

- Декларация о соответствии – копия, заверенная печатью Поставщика или держателя подлинника.
- Сертификат соответствия – копия, заверенная печатью Поставщика или держателя подлинника.
- Справка к Таможенной Декларации на импортированные алкогольную и спиртосодержащую, табачную продукцию, заверенная печатью Поставщика.
- Справка к Товарно-транспортной накладной на алкогольную и спиртосодержащую продукцию, произведенную на территории Российской Федерации или на территории государства-члена Таможенного союза, а также на указанную продукцию, приобретающую статус товара Таможенного союза, заверенная печатью Поставщика.

- Карантинный сертификат или Акт государственного карантинного фитосанитарного контроля, или Акт карантинного фитосанитарного контроля.
- Ветеринарное свидетельство Форма №2, №3 – оригинал.
- Ветеринарная справка Форма №4 – оригинал.

Ветеринарные сопроводительные документы оформляются в электронном виде через ФГИС «Меркурий» (при необходимости такого оформления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

Поставляемые продовольственные товары должны соответствовать требованиям по минимальным срокам годности, указанным в Договоре поставки или приложениях к нему.

В случае поставки спиртосодержащей непищевой продукции Поставщик обязуется предоставить письменное подтверждение наличия/отсутствия в продукции этилового спирта (или денатурата), а также его процентное содержание.

Для отдельных видов товаров Компанией могут устанавливаться дополнительные требования.

Б) Упаковка товара.

Упаковка товаров должна соответствовать требованиям Технического Регламента Таможенного союза «О безопасности упаковки».

Товар должен быть упакован таким образом, чтобы обеспечивать его сохранность во время транспортировки, при выполнении погрузочно-разгрузочных работ и при его последующем хранении. Внешняя упаковка товаров должна быть из прочного картона или иного материала, позволяющего перевозить и складировать товары на поддонах, а также выдерживать не менее пяти перегрузок товаров на разные места хранения или транспортировки.

Транспортная упаковка и каждая единица товара должны иметь основной штрих-код, выданный международной организацией EAN International или национальным представительством EAN International (для России: «ЮНИСКАН/EAN Россия»). Весовой фасованный товар должен иметь штрих-код Поставщика. Одна упаковка должна содержать товар одного наименования с одним штрих-кодом. Штрих-код должен быть четким и читабельным для сканера штрих-кодов.

Внешняя упаковка, при необходимости, должна соответствовать санитарногигиеническим нормам.

В случае осуществления поставки несколькими грузовиками Поставщик обязан оформлять товарную накладную на каждое автотранспортное средство.

Для отдельных видов товаров Компанией могут устанавливаться дополнительные требования.

Нарушение требований настоящего пункта.

Нарушение Поставщиком требований по качеству, маркировке товаров, а также несоответствие информации на упаковке и этикетках товаров действительности, расценивается как существенный недостаток товаров и является основанием для отказа в приемке товара и/или применению санкций по Договору поставки.

5.1.2. Поставка и приемка товара.

А) Поставка товара.

Поставка может производиться путем самовывоза товара Компанией, либо Поставщиком, транспортом Поставщика и за его счет в торговые точки, на склад Компании или по адресу, указанному в Заказе.

Поставщик при перевозке (доставке) товара обязан обеспечить соблюдение действующих правил и норм, установленных для перевозки данного вида продукции на данном виде транспорта, в том числе установленного специального температурного режима.

При перевозке пищевых продуктов каждая партия товара должна перевозиться в транспортных средствах с соблюдением правил перевозки соответствующего вида товара, в том числе с соблюдением правил товарного соседства.

Поставщик обязан передать Компании при поставке все документы, необходимые для реализации товара в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором поставки, в том числе:

- товарные или товарные и товарно-транспортные накладные;
- копии лицензий на производство или распространение (при поставке товара, производство и распространение которого лицензируется);
- информацию для потребителя на русском языке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- иные документы, наличие которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, Договором поставки и необходимо для дальнейшей реализации товара.

Отсутствие товарно-сопроводительной документации является основанием для отказа от приемки товара.

Б) Приемка товара.

При доставке Товара Поставщиком приемка Товара по количеству, ассортименту и качеству (видимые недостатки) производится на складе Компании в момент передачи Товара. В случае обнаружения в процессе приемки Товара на складе Компании недостачи или пересортицы Товара, расхождения ассортимента, наличия видимых недостатков качества, Компания составляет акт о выявленных недостатках, который подписывается уполномоченным представителем Компании в присутствии лица, уполномоченного на доставку Товара Поставщиком.

При доставке Товара силами и за счет Компании, приемка Товара по количеству и сохранности упаковки производится в момент получения Товара на складе Поставщика. Приемка по внутритарному количеству, качеству (видимые недостатки) и ассортименту производится Компанией в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления Товара на склад Компании.

В случае выявления в процессе приемки Товара внутритарной недостачи, видимых недостатков, несоответствия ассортимента, Компания извещает о выявленных недостатках Поставщика в течение 24 часов с момента их обнаружения. Поставщик обязан направить своего представителя для фиксации выявленных недостатков и составления Акта. В случае неприбытия представителя Поставщика в течение 3 рабочих дней, а также не извещения Компании о конкретной дате прибытия представителя Поставщика, Компания вправе в одностороннем порядке составить Акт, который будет являться доказательством выявленных недостатков.

Компания вправе предъявить претензии Поставщику по качеству (скрытые недостатки, т.е. недостатки, которые не могли быть обнаружены в момент приемки Товара) в течение всего срока годности Товара при соблюдении условий хранения.

В случае поставки товара ненадлежащего качества, Поставщик несет ответственность в порядке, установленном в Договоре поставки.

5.1.3. Цена, условия оплаты товара.

Если иное не согласовано сторонами, цена на Товар устанавливается на основании прайс-листа Поставщика. Поставщик вправе в одностороннем порядке изменять цены на товар, уведомив об этом Компанию не позднее чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до введения новых цен.

Поставщик не вправе увеличивать цены на товар, заявка по которым согласована Сторонами, в противном случае Компания вправе отказаться от принятия такого товара без применения к ней штрафных санкций либо принять товар и потребовать корректировки цен.

Сроки оплаты Товара согласовываются сторонами в Договоре поставки, при этом при поставке продовольственных товаров, сроки оплаты должны соответствовать требованиям пункта 7 статьи 9 Федерального закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

5.1.4. Иные условия договора поставки.

Соглашением сторон Договора могут быть предусмотрены иные условия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6. Дополнительная информация.

При наличии у Поставщика потребности в получении дополнительной информации, последняя предоставляется Компанией на основании запроса, направленного на адрес электронной почты, указанный на сайте Компании.